

Bilancio sociale

ANNO 2024

(al 31/12/2024)

SOC. COOPERATIVA VILLA LETIZIA COOPERATIVA SOCIALE

Sede in Prolungamento Via dei Ciclopi, snc

91026 Mazara del Vallo

Codice Fiscale, Partita Iva

e N. Iscrizione al Registro Imprese di TRAPANI

01253170813 - N.REA 83595

Forma Giuridica: Cooperativa Sociale

Data atto di costituzione: 28.06.1984

Data di iscrizione: 20.11.1987



Lettera del Presidente

Carissimi soci,

la presentazione del bilancio sociale è sempre una preziosa occasione di sintesi finalizzata a rendere conto del nostro impegno in favore delle comunità di riferimento, valorizzando l'impegno di tutti coloro che a vario titolo dedicano risorse, energie, tempo, professionalità.

Questo nostro bilancio prova a raccontare l'esito di un percorso, volto a creare le condizioni perché la nostra vocazione originaria, finalizzata a perseguire l'interesse generale e il benessere della comunità, possa essere perseguita con ancora più decisione e incisività. La nostra cooperativa è in attività ormai da oltre un trentennio nella sua una storia imprenditoriale, emozionante, piena di sfide e nuovi obiettivi, dove giorno dopo giorno impieghiamo tutte le nostre risorse per perseguire uno sviluppo sostenibile e inclusivo dei territori di riferimento.

Questo bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Con questo documento intendiamo informare i nostri interlocutori e - in linea generale - il territorio dove andiamo a svolgere le nostre azioni, in modo da riuscire a misurare le prestazioni dell'organizzazione. Inoltre, è sempre più un modo per continuare a migliorare il nostro operato, perché siamo convinti che attraverso il confronto possiamo ulteriormente accrescere le energie e le risorse per l'erogazione dei nostri servizi essenziali.

Il nostro lavoro, dunque, non si esaurisce in questo elaborato ma continua in un percorso dinamico di formazione e crescita continua.

Grazie per l'attenzione e buona lettura.

Nota metodologica

Il bilancio sociale, si propone di:

1. fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
2. fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
3. analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
4. dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
5. diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
6. essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, dei prodotti, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Il bilancio sociale, al di là degli obblighi di legge, diventa un formidabile strumento di comunicazione, di informazione e permette di valutare le attività in termini di:

- vantaggio per i soci e gli stakeholder;
- rispetto dei principi mutualistici e degli scopi sociali;
- utilità sociale per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali responsabili.

Modalità di comunicazione

Consapevoli della notevole importanza che riveste il bilancio sociale, quale momento finalizzato a rendere conto del nostro impegno in favore delle comunità di riferimento, abbiamo deciso di condividere il presente bilancio sociale anzitutto con l'assemblea dei soci, quali primi destinatari cui rendere conto del nostro impegno. Ciò al fine di valorizzare quanto prodotto da tutti coloro che, a vario titolo, dedicano risorse, energie, tempo, professionalità per la buona riuscita delle nostre attività.

Dopo questo primo strumento di comunicazione "interna", daremo vita ad una comunicazione rivolta all'esterno della nostra organizzazione. A tale scopo, pubblicheremo questo documento all'interno del nostro sito web, in modo che sia conoscibile ad una platea quanto più vasta possibile. La comunicazione è il primo passo per avere la massima condivisione del nostro operato, con la massima trasparenza e la giusta voglia di sapersi mettere in discussione per migliorarsi sempre.

Principi di redazione

Il bilancio sociale è redatto dalla Cooperativa secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);
- chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- attendibilità: bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- autonomia: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Il bilancio sociale si compone di quattro sezioni:

1. **il profilo**, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");
2. **la rendicontazione sociale**, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (soci, lavoratori, finanziatori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) ;
3. **i risultati ottenuti e le linee programmatiche**: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti, grazie all'utilizzo di un sistema di indicatori;
4. **le prospettive future**: in quest'ultima sezione trovano spazio gli obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro, ovviamente indicando anche l'orizzonte temporale di riferimento

Identità e storia

Ragione Sociale: Villa Letizia Cooperativa Sociale

Indirizzo sede Legale e operativa: prolungamento Via Dei Ciclopi, snc

Partita IVA/CODICE FISCALE: 01253170813

Numero REA: TP-83595

Forma Giuridica: Cooperativa Sociale di tipo A

Anno di Costituzione: 28/06/1984

Tel:0923-908777

Fax: 0923-906377

Sito internet: www.villaletiziarsa.it

e-mail: rsavillaletizia@pec.it

urp@villaletiziarsa.it

amministrazione@villaletiziarsa.it

direzione.sanitaria@villaletiziarsa.it

servizio.sociale@villaletiziarsa.it

rac@villaletiziarsa.it



Villa Letizia Cooperativa Sociale è una vera e propria impresa sociale che fornisce “servizi di qualità” agli utenti bisognosi, offrendo “personale di qualità”. Villa Letizia Cooperativa Sociale nasce nel 1984 ai sensi della legge 381/91 con lo scopo di perseguire l’interesse generale della comunità alla promozione umana e all’integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed assistenziali.

Nell’aprile del 2004, la cooperativa, inizia il suo percorso come Residenza Sanitaria Assistenziale, sottoscrivendo la prima convenzione con l’ASP 9 TRAPANI per N. 20 posti per anziani non autosufficienti e N.10 posti per pazienti affetti da morbo di Alzheimer in regime di Residenza Sanitaria Assistenziale, successivamente i posti nel modulo Alzheimer vengono incrementati di altri 10. Oltre ai 40 posti in convenzione Villa Letizia cooperativa sociale dispone, di 23 posti letti in regime libero professionale.

Da diversi anni Villa Letizia Cooperativa Sociale ha iniziato un percorso di certificazione della propria attività al fine di documentare un impegno a favore della qualità dell’organizzazione aziendale delle prestazioni erogate e della salvaguardia dei lavoratori e dell’ambiente. Villa Letizia Cooperativa Sociale è cresciuta grazie al costante impegno ed entusiasmo dei suoi soci.

Ambito territoriale

La Residenza Villa Letizia Cooperativa Sociale accoglie ospiti provenienti prevalentemente dal territorio della provincia di Trapani e della provincia di Agrigento.

La RSA Villa Letizia Coop. Sociale” si trova nel prolungamento via dei Ciclopi, snc, a Mazara del Vallo.

E’ raggiungibile in auto: dalla Autostrada A 29 sempre diritto, direzione Marsala, girare a sinistra prima del rifornimento ERG all’incrocio girare a sinistra (Via Marsala).

Dalla S.S.115, provenendo da Marsala, non appena si arriva a Mazara girare a destra allo svincolo, imboccando la Via Marsala

Attività svolta

Erogazione di Servizi Socio Assistenziali Sanitari in Regime di Residenza Sanitaria Assistita.

Il sistema di governance

Interpretiamo la "governance" come le modalità e i processi aziendali da realizzare allo scopo di aggiungere valore alle attività e di consolidare la buona reputazione aziendale presso gli stakeholder, in un’ottica di continuità e successo nel medio-lungo termine. Un’adeguata governance è anche uno strumento per aumentare la competitività dell’impresa e la sua capacità di attrarre risorse di qualità e capitale di debito e di rischio. Tutto questo avviene sempre ricordando che dietro a queste dinamiche ci sono persone con le loro storie, le loro aspettative e le loro difficoltà.

Fin dall’inizio di questo stimolante percorso ci siamo sempre dedicati nel ricercare una forma di organizzazione che potesse farci pianificare i processi lavorativi nel migliore dei modi possibili, consapevoli che attraverso una solidità in quest’ambito, la Cooperativa potesse guardare sempre più lontano.

Ci siamo sempre fatti ispirare da un’esperienza collettiva che potesse farci migliorare sia dal punto di vista del nostro lavoro, ma anche per acquisire nuove competenze dal punto di vista individuale. La forza è rappresentata dal gruppo, ma è fondamentale che a progredire siano anche i singoli, in quanto dotati di una propria personalità, ognuno con i rispettivi pregi e difetti.

Allo stesso tempo, con un sistema di governance ben consolidato, e con una precisa attività di rendicontazione delle attività svolte, traspare sempre più la voglia di voler continuare a migliorarsi dal punto di vista qualitativo. Siamo sempre disponibili al confronto, tanto con i soci quanto con i

lavoratori, proprio per non sottrarci al confronto e all'interazione. Siamo convinti che anche dalla qualità di un dibattito è possibile trovare gli spunti giusti per aumentare l'efficacia e l'efficienza del nostro metodo di lavoro.

Il Sistema di Gestione Qualità

Il Sistema di Gestione Qualità, è frutto di una fase progettuale, preparatoria, redazionale ed applicativa, svolta in affiancamento ad un consulente qualificato, e dalla successiva verifica di corretta applicazione del sistema Gestionale ed Organizzativo conforme a specifiche Norme di riferimento, valide a livello internazionale, espletata dall'Ente di Certificazione RINA, attraverso degli ispettori abilitati.

La scelta di adottare un Sistema Gestionale ed Organizzativo, ha significato anzitutto definire degli obiettivi raggiungibili, quindi conseguibili, definendo criteri e modalità di lavoro, ovvero predisponendo ed applicando procedure, istruzioni di lavoro e sistemi di registrazione coerenti e compatibili con lo scopo prefissato.

Tale titolo di riconoscimento, è quindi la dimostrazione oggettiva che l'impresa abbia improntato la propria attività su canoni gestionali universalmente riconosciuti come distintivi e qualificanti.

Se, da un lato, il solo adeguamento operativo ed organizzativo agli standard è già di per sé un elemento utile e vantaggioso per l'azienda che decide di metterlo in campo, la vera e propria Certificazione, rilasciata da un Ente appositamente riconosciuto ed accreditato, è il sigillo ufficiale dell'aderenza normativa del sistema creato.

Dal 5 marzo 2007, la cooperativa è conforme alla norma ISO 9001:2008 prima e successivamente alla norma ISO 9001:2015.

Il nostro Certificato di Qualità ha come capo di applicazione: **Erogazione di Servizi Socio Sanitari in Regime di Residenza Sanitaria Assistita.**

Il percorso di certificazione è sempre un momento essenziale di riflessione e di formazione per tutti i soci ed i dipendenti; favorisce l'ottimizzazione del lavoro e delle risorse umane attraverso la ridefinizione degli assetti organizzativi, le modalità di progettazione e di gestione dei lavori.

Struttura di governo

La COOPERATIVA SOCIALE VILLA LETIZIA fin dalla sua costituzione è stata gestita da un organo di amministrazione che è il Consiglio di Amministrazione, come previsto dallo Statuto. Il Consiglio di Amministrazione, oggi, è composto da un numero di 5 componenti.

Oltre al Consiglio di Amministrazione, altri organi della Cooperativa sono l'Assemblea dei soci ed il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

L'Assemblea è organo sovrano, si riunisce in seduta ordinaria almeno 1 volta l'anno, entro il 30 aprile per l'approvazione del bilancio consuntivo. Il Consiglio di Amministrazione, come già detto, è composto da 5 consiglieri eletti dall'Assemblea. Ha il compito di trasformare gli input in strategie e comportamenti operativi. La scelta di un CdA a cinque componenti è orientata dalla volontà di avere un organo snello e funzionale che possa sempre essere operativo in tempi rapidi. Il Presidente ha la rappresentanza della Cooperativa, convoca e conduce le riunioni dell'Assemblea dei soci e del Consiglio di Amministrazione, dal quale viene eletto.

Il Consiglio di Amministrazione (C.d.A) è l'organo amministrativo che ha i più ampi poteri per l'amministrazione e la gestione sia ordinaria, sia straordinaria della Cooperativa, ad eccezione di quelli espressamente riservati per legge all'Assemblea.

Il CdA della Cooperativa Villa Letizia è stato rinnovato il 03/06/2023, con mandato triennale.

L'assemblea dei soci è composta da tutti i soci, regolarmente riportati nel libro soci. Attualmente i soci sono 59, di cui 18 uomini e 41 donne, 48 soci sono lavoratori della cooperativa (12 uomini e 36 donne), mentre solo 11 soci, non sono lavoratori (6 uomini e 5 donne).

L'assemblea è convocata, almeno una volta l'anno, previa convocazione da parte del Presidente, nel periodo primaverile-estivo per l'approvazione del bilancio annuale nonché per la comunicazione ai soci di possibili nuovi investimenti, piano di sviluppo, novità, o particolari iniziative.

La convocazione dell'Assemblea dei Soci, tanto ordinaria quanto straordinaria, è effettuata mediante avviso scritto e affisso nei locali della sede legale e comunicato a mezzo lettera/mail ai soci almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, così come previsto dalle norme statutarie.

Composizione dell'organo amministrativo

NOMINATIVO	DATA NOMINA	CARICA AL 31.12.2023
Mirabile Giacomo	data nomina consigliere 03/06/2023 - data nomina Presidenza 24/02/2024	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Mauro Filippa	data nomina consigliere 03/06/2023– data nomina vice Presidenza 08/06/2023	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione e Consigliere
Maniscalco Giuseppe	data nomina consigliere 03/06/2023–	Consigliere
Bonanno Antonio	data nomina consigliere 03/06/2023	Consigliere
Figlioli Francesco	data nomina consigliere 03/06/2023	Consigliere

La Cooperativa Villa Letizia in data 03.06.2023, ha nominato il Revisore Legale dei conti nella persona del Dott. Sardo Emilio. L'organo di revisione contabile è stato nominato con decorrenza dal 03/06/2023 e rimane anch'esso in carica per 3 esercizi.

Mission e valori

La Cooperativa Sociale Villa Letizia si pone come mission lo sviluppo e la creazione di spazi e azioni di aiuto e supporto agli ospiti e alle loro famiglie, che possano essere punti di riferimento e di azione concreta sul territorio. Il tutto deve essere fatto valorizzando le risorse naturali a disposizione e rispettando l'ambiente che ci circonda consapevoli che la sostenibilità ambientale è un pilastro a cui non possiamo rinunciare per garantire il nostro essere e il nostro futuro.

Nel suo operare, la Cooperativa si ispira a principi di natura valoriale quali:

- **l'accoglienza**, intesa come capacità di ricevere il diverso nella sua totalità, senza pregiudizio, e di accogliere il disagio e la sofferenza che la persona porta con sé per la propria storia di vita;
- **la cura della persona**, intesa come capacità di ascolto, di relazione, di tutela e protezione;
- **l'educazione**, quale percorso di crescita, rispetto dell'altro e biglietto da visita in ogni contesto;
- **il rispetto per ogni essere umano**, portatore di una dignità profonda, che comporta l'uguaglianza tra le persone, ma anche la valorizzazione dell'unicità di ognuno. Ciò nei confronti dei soci lavoratori si traduce nella piena applicazione del CCNL UNEBA;
- **la speranza**, intesa come fiducia che ad ogni essere umano sia data l'opportunità di ricevere risposta ai propri bisogni di affetto e cura, anche quando ciò non sia avvenuto in passato, in un'ottica di prospettiva positiva di miglioramento delle proprie condizioni di vita;
- **l'integrazione**, principio fondamentale che va coltivato con impegno in una società fondata sulla diversità culturale, perché si realizzi un confronto costante foriero di crescita;

- **la formazione** e la cura dei percorsi di crescita personali e comunitari attraverso l'istruzione e conoscenza;
- **la multidisciplinarietà** è per noi un valore ed allo stesso tempo un'occasione di incontro e crescita formativa, professionale e personale. L'incontro tra le diversità delle persone e delle professioni e per noi un valore irrinunciabile;
- **il rispetto dell'ambiente** e di tutte le sue correlazioni trasversali.

Risorse umane

Assumendo la centralità della persona (utente, operatore, cittadino) come riferimento costante del nostro operare (servizi, strutture, organizzazione), poniamo di conseguenza la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale e perciò il nostro stesso "tessuto relazionale". Esse vengono valorizzate e coinvolte in quanto "motore" e parte attiva dell'Ente, attraverso il lavoro quotidiano e/o le diverse forme di partecipazione alla vita associativa.

La Cooperativa fin dall'inizio della sua esperienza lavorativa ha sempre adottato il CCNL UNEBA quale strumento di garanzia del lavoratore, e strumento per garantire la qualità del lavoro e della compagine sociale.

La nostra tipologia di lavoro chiede continuità e stabilità tali da creare punti di riferimento per gli utenti e ospiti, in conseguenza di ciò si è sempre preferito, quando possibile, stipulare contratti a tempo indeterminato con i soci lavoratori e i dipendenti.

.

Gestione dei servizi

La realizzazione di interventi e servizi di qualità, dipendono in gran parte dalle competenze e dalla motivazione delle persone che ci lavorano e dedicano tempo e risorse.

Attraverso l'attività lavorativa, la cooperativa determina la realizzazione e la qualità del servizio.

E' indispensabile perciò porre la massima attenzione alle fasi che determinano e sostengono la vita lavorativa dell'operatore, quali la selezione, la formazione, la specializzazione, la sicurezza e la valorizzazione del lavoro svolto. La cura e l'attenzione alla risorsa umana si realizzano attraverso: il continuo sostegno alla operatività di tutti i giorni; la valorizzazione della capacità di ciascun operatore di mettere in rete competenze ed esperienze; la disponibilità della direzione ad un confronto costante.

La selezione dei lavoratori avviene dopo dei colloqui improntati alla conoscenza della persona e delle sue capacità e sulle conoscenze professionali.

Formazione

La formazione è per noi momento di crescita. La Cooperativa sviluppa piani di formazione interni specifici per i nostri lavoratori. Inoltre stimoliamo ogni componente della cooperativa a ricercare altri momenti formativi esterni per arricchire sempre di più le nostre competenze professionali, soprattutto per le figure professionali (Medici, infermieri, fisioterapisti ed assistenti sociali), che hanno l'obbligo dei crediti formativi (ECM).

Il piano formativo aziendale è composto sia da formazione in materia di salute e sicurezza (salute e sicurezza, HACCP, preposti, primo soccorso, antincendio, RLS,) che in materia di formazione specifica per le varie figure professionali. La pianificazione è annuale e l'attuazione avviene mediante il coinvolgimento dei coordinatori e dei responsabili di settore per poter provvedere a togliere i lavoratori coinvolti dai turni e sostituirli al fine di permettere la loro partecipazione.

Per il 2024 il Comitato Qualità di concerto con la Direzione Medica della Villa Letizia Cooperativa Sociale aveva stabilito il seguente piano di formazione:

Argomento	Destinatari	Tipo	Resp.	Data
1. Obiettivi e risultati aziendali	Tutte le qualifiche	Interno	RQ	04.04.2024
2. Gestione del paziente fragile in RSA	Tutte le qualifiche	Interno	P e DS	20.09.2024
3. Sicurezza sui luoghi di lavoro Art.37	Tutte le qualifiche	Interno	P e DS	11 al 18/07/2024 e dal 28/08 al 12/09/2024
4. Corsi accreditati ECM	Medici ed infermieri Fisioterapisti	Esterni	DS	Tutto 2024

Nel mese di Maggio 2024 Villa Letizia Cooperativa Sociale aderisce, ancora una volta, a FONDIMPRESA, intendendo partecipare al Piano Formativo "LAVORARE IN SICUREZZA". Grazie all'adesione a questo piano, Villa Letizia Cooperativa Sociale, ha organizzato due corsi sulla "Sicurezza sui luoghi di lavoro". Ognuno dei due corsi, ha avuto una durata di 16 ore ed è stato rivolto a 15 allievi ciascuno. Nel piano formativo è stato inserito, anche, un corso di RLS da 8 ore, aggiornamento per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Oltre ai corsi interni, il Personale sanitario ha partecipato ad eventi esterni accreditati ECM, all'uopo è importante sottolineare l'obbligo per le figure professionali sanitarie (medici, infermieri e fisioterapisti) dell'acquisizione degli ECM, ai fini del mantenimento dell'Accreditamento Istituzionale e dell'Atto Autorizzativo. Tutto il personale sanitario è obbligato ad acquisire 150 crediti nell'arco del triennio 2023-2025 gli argomenti e la durata degli eventi sono rilevabili dalle schede personali di ogni singolo dipendente, alle quali sono allegati i relativi attestati di partecipazione. Ne è conseguita una buona crescita del livello professionale che è premessa fondamentale per il consolidamento e miglioramento della qualità delle prestazioni offerte ai cittadini utenti.

Politiche del lavoro, salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

In merito alla **Salute e Sicurezza** la politica approvata dai vertici aziendali si pone i seguenti obiettivi:

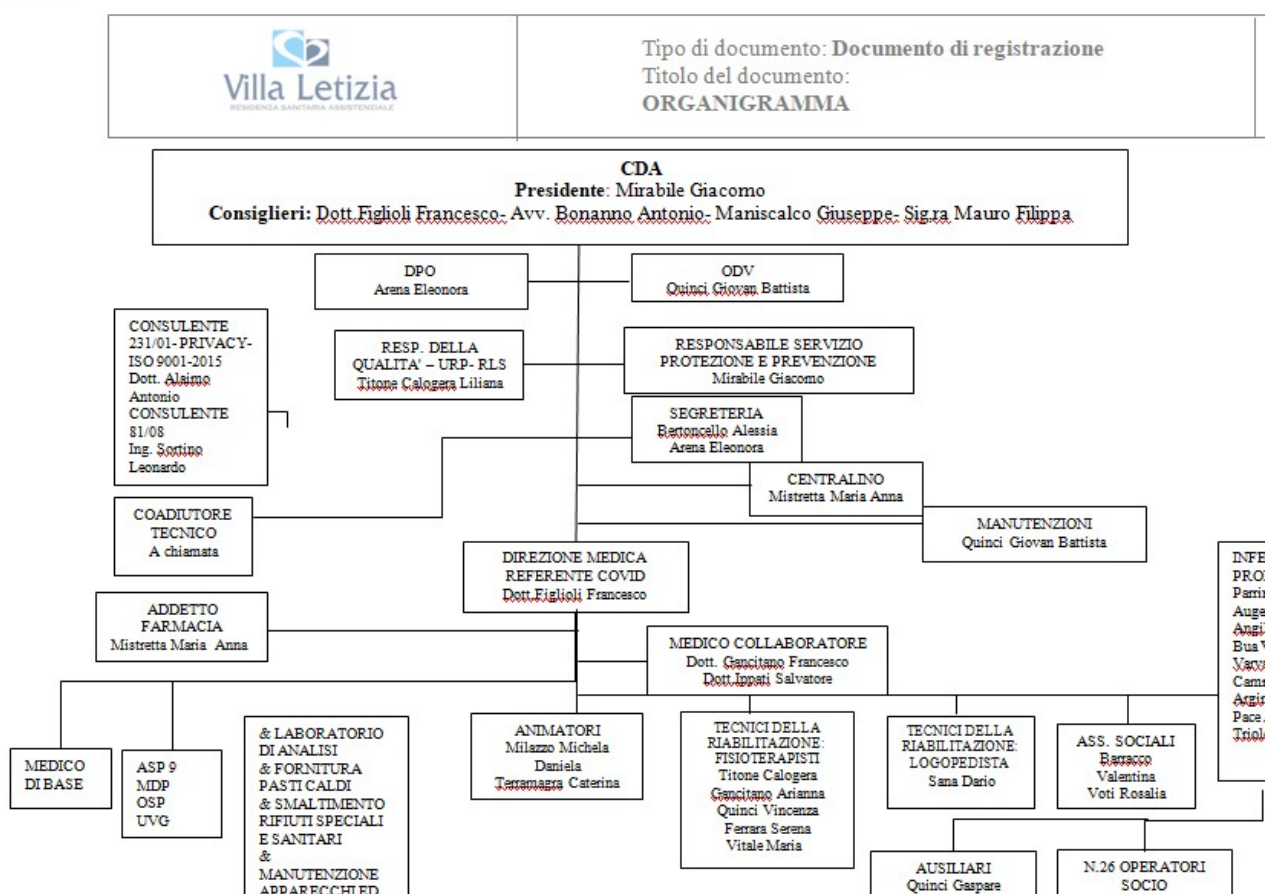
- aumentare la motivazione del personale in riferimento alla gestione della sicurezza;
- far fronte con tempestività ed efficacia ad emergenze o incidenti che dovessero verificarsi nell'erogazione dei servizi;
- rispettare le leggi e i regolamenti vigenti;
- fornire la formazione necessaria in relazione ai rischi e alle attività svolte dai vari lavoratori incentivando gli stessi al miglioramento continuo della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- effettuare riesami e valutazioni delle proprie operazioni per quantificare costantemente i progressi riscontrati nel settore sicurezza;
- considerare la salute e sicurezza dei lavoratori come parte integrante della gestione aziendale, organizzando ogni anno le visite di Sorveglianza Sanitaria, effettuate dal Medico Competente della struttura, nominato dal Legale Rappresentante;
- coinvolgere e consultare i lavoratori ascoltando le loro richieste direttamente o attraverso il RLS;
- coinvolgere e sensibilizzare fornitori/manutentori sulla prevenzione dell'inquinamento e sulle problematiche della sicurezza al fine di accrescerne la consapevolezza;
- diffondere gli obiettivi per la sicurezza ed i programmi di attuazione per il loro raggiungimento all'intero personale fornendo tutte le risorse umane e strumentali necessarie; utilizzare macchine e attrezzature di lavoro in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal manuale d'uso e manutenzione; ridurre o eliminare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori adottando idonee misure di valutazione e tutela, di tipo tecnico, organizzativo e procedurale, concretamente attuabili in relazione alle attività svolte. Realizzare e mantenere nel tempo ambienti di lavoro salubri e sicuri.

Il lavoratore è costantemente informato attraverso incontri di formazione interna sulla sicurezza e seguito da consulenti e persone esperte del settore (vedi Piano di formazione). La struttura è oggetto di attenzione per le questioni di sicurezza nei luoghi di lavoro e dotata dei necessari dispositivi.

La nostra idea di lavoro prevede che la valorizzazione del lavoratore in questo campo significa metterlo al centro del sistema ponendo l'attenzione sulle sue capacità e sui bisogni al fine di avere una persona equilibrata che possa trasmettere i giusti messaggi e fare le scelte giuste per il bene degli utenti e dei nostri ospiti.

Organizzazione e organigramma

Punti fermi del nostro lavoro sono quelli di organizzare e adottare modelli organizzativi orientati ad una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione della Cooperativa, capaci di promuovere, attraverso i percorsi di formazione ed aggiornamento continui, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale delle figure impiegate e di sviluppare i processi organizzativi con tecnologie e strumenti in grado di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro.



Lavoratori soci e non soci

Il numero dei dipendenti per l'esercizio oggetto di analisi al 31.12.2024 è pari a 61, di cui 48 sono soci lavoratori (su un totale di 59 soci), mentre 13 sono lavoratori non soci. L'attività lavorativa della Villa Letizia Cooperativa Sociale si basa essenzialmente sulla professionalità delle risorse umane, lavoratori e soci che dimostrano ogni giorno capacità, competenza e passione per il proprio lavoro e partecipano proattivamente a realizzare un ambiente di lavoro sano e stimolante come si visualizza dai dati della soddisfazione interna registrati nel 2024. Villa Letizia Cooperativa Sociale applica il CCNL UNEBA a tutti i lavoratori della cooperativa (Soci e Lavoratori non soci). In merito alle forme contrattuali la cooperativa sottoscrive con i dipendenti contratti sia tempo pieno che part-time.

Sistemi di gestione qualità

La norma ISO 9001:2015 *"Sistemi di gestione per la qualità"* è lo standard scelto dalla cooperativa come uno strumento di lavoro finalizzato ad incrementare l'efficienza e capire quali siano gli obiettivi che si vogliono ottenere e come raggiungerli utilizzando al meglio le proprie risorse.

Mediante tale sistema, la cooperativa offre la garanzia di una struttura solida, valutata da un ente al di sopra delle parti, organizzata in modo tale da tenere sotto controllo gli aspetti oltre a dimostrare elevati livelli di qualità della propria attività e garantire il mantenimento ma anche il miglioramento continuativo e costante degli standard qualitativi erogati. Al fine di monitorare le diverse attività svolte in Cooperativa, abbiamo individuato diversi indicatori che utilizziamo per capire e controllare i processi aziendali.

Gestire la qualità, per la nostra cooperativa, significa quindi sviluppare e migliorare le proprie prestazioni, finalità del servizio a potenziali utenti e clienti, offrendo maggiore visibilità e trasparenza, oltre che governare le fasi importanti dei processi di lavoro garantendo ai soci, gli utenti, gli stakeholder e le reti territoriali in modo più efficiente i processi aziendali.

Riportiamo nella tabella a seguire gli indicatori individuati per monitorare i processi aziendali.

Indicatore	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.
TOTALE NUOVI INGRESSI R.S.A	24	40	25	44
- MODULO ALZHEIMER	1	1	3	6
- GERIATRICO	17	32	20	32
- PRIVATI	6	7	2	6
INDICE DI OCCUPAZIONE POSTI LETTO				
- MODULO ALZHEIMER	100	100	99,80	99,20
- GERIATRICO	98,85	96,52	98,95	97,90
- PRIVATI	93,96	94,13	95,17	95,83
TEMPO MEDIO DEGENZA (GIORNI)				
- MODULO ALZHEIMER	86,66gg	86,66gg	79,83gg	73gg
- GERIATRICO	49,97gg	33,80gg	46,67gg	34,65gg
- PRIVATI	70,25gg	69,85gg	84,13gg	70gg
TEMPO MEDIO ASSISTENZA PER DEGENTE (minuti/giorno) (totale presenze infermieri/n.ro medio posti letto occupati)				
- MODULO ALZHEIMER	193	195	193	193
- GERIATRICO				
- PRIVATI				
Incremento del grado di autonomia dei pazienti geriatrici e privati				
% di miglioramento attraverso Barthel	52,5	20	25,8	36,4
NUMERO RECLAMI PERVENUTI	-	-	-	-
di cui per ricoveri	-	-	-	-
NUMERO NON CONFORMITÀ RILEVATE	-	-	-	-
di cui per ricoveri	-	-	-	-
COSTO MEDIO PER RICOVERO AL GIORNO				
- MODULO ALZHEIMER	168,26	168,26	167,92	166,91

Portatori di interessi - stakeholder

Ai fini di una rendicontazione sociale è fondamentale avere una rappresentazione attendibile della rete di relazioni e di interlocutori con cui l'organizzazione si interfaccia nel quotidiano, a tal fine di seguito viene riportata la mappa dei portatori d'interesse **"stakeholder"** (singoli, gruppi, organizzazioni, istituzioni portatori d'interesse) che possono influire o essere influenzati dall'attività della cooperativa. La cooperativa ha identificato le seguenti categorie di stakeholder:

1. Gli stakeholder primari che sono quelli senza la cui partecipazione la cooperativa non potrebbe sopravvivere, a sua volta distinti in:

- interni (soci, dipendenti, collaboratori e CdA);
- esterni (utenti, fornitori, Enti finanziari e assicurativi, Pubblica Amministrazione).

2. Gli stakeholder secondari esterni (associazione di volontariato, sindacali, Enti di certificazione, Enti di formazione, Famiglie, etc) che sono coloro che influenzano o sono influenzati dalla cooperativa ma non sono essenziali per la sopravvivenza.

Nelle tabelle seguenti vengono riportate la natura della relazione di ogni portatore di interessi individuato:

STAKEHOLDER PRIMARI

Portatori di interesse INTERNI	Tipologia e frequenza di relazione
Assemblea dei Soci e CDA Soci lavoratori	Fondamentale, con cadenza periodica come da stat Fondamentale e con cadenza giornaliera, valorizzaz risorse umane e della crescita professionale
Lavoratori non Soci	Fondamentale e con cadenza giornaliera
Collaboratori (Medici)	Fondamentale e con cadenza giornaliera
Consulente fiscale	Frequenza quindicinale
Consulente del Lavoro	Frequenza quindicinale
Consulente Legale	Frequenza occasionale
Altre categorie diverse dalle precedenti (consulente sicurezza- consulente iso 9001:2025- consulente privacy, ecc...)	Rapporti periodici

Portatori di interesse ESTERNI	Tipologia e frequenza di relazione
Utenti	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle f istituzionali
Fornitori	Valutati prevalentemente sulla base del rapporto cc
Pubblica Amministrazione	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle f istituzionali
Enti finanziari e assicurativi	Relazione fondamentale necessaria per i fabbisogni
Enti assicurativi	Relazione fondamentale necessaria per la copertura

STAKEHOLDER SECONDARI ESTERNI



Portatori di interesse ESTERNI	Tipologia e frequenza di relazione
--------------------------------	------------------------------------

Soddisfazione dell'utenza

La Cooperativa Villa Letizia garantisce la soddisfazione dell'utenza attraverso i seguenti punti:

- garanzia di trasparenza delle modalità di erogazione del servizio e di chiarezza delle informazioni fornite all'utenza, a tutela della partecipazione attiva della stessa;
- attenzione alla continuità del servizio;
- controllo della qualità percepita nei processi di programmazione ed erogazione del servizio.

Allo scopo di monitorare la qualità dei servizi dei principali stakeholders esterni (utenti), la Cooperativa da anni procede a rilevarne il grado di soddisfazione, raccogliendo informazioni fornite dagli utenti attraverso la compilazione di moduli previsti dal Sistema di gestione della Qualità. Dall'analisi dei moduli ritirati, viene redatto ogni anno, dal Responsabile della Qualità, il report della customer satisfaction. Di seguito il report dell'anno 2024:

	Tipo di documento: documento di registrazione Titolo del documento: REPORT SULLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI UTENTI
---	---

ANNO 2024

DATI GENERALI

TOTALE INTERVISTATI 17 (questionari restituiti)

RICOVERI: 133

GRADO DI SODDISFAZIONE COMPLESSIVA (% di soddisfatti + molti soddisfatti) 100%

SERVIZI SANITARI DI RICOVERO

Tempi di attesa dopo la prenotazione per il ricovero (B.1) = somma dei giorni su totale risposte VALUTABILE

Tempi medi di attesa per il medico (D.2) = somma tempi su totale delle risposte ---

Completezza dell'informazione (B.2 = % di sufficienti + molte) 100%

Qualità dell'assistenza medica (D.3) = % di soddisfatti + molto soddisfatti 100%

Qualità dell'assistenza infermieristica (D.8) = % di soddisfatti + molto soddisfatti 100%

SERVIZI ALBERGHIERI

Comfort della camera di degenza (E.1) = % di buono + ottimo 100%

Giudizio sulle condizioni igieniche (E.2) = % di buone + ottime 70%

Piano di Miglioramento

Anno 2024

Il Comitato Qualità, in data 25.01.2025 prende atto che il piano di miglioramento per il 2024 è stato in parte attuato. I dettagli sull'attuazione del piano sono riportati nel documento DR.PDM.01 – Piano di miglioramento anno 2024:

Azioni	Respons.	Miglioramenti attesi	Attuazione	
1. Implementare le attività di formazione attraverso progetto con un piano interprofessionale e l'acquisizione di Crediti ECM	- P - DS - RQ	Incremento delle formazione Acquisizione crediti ECM Miglioramento dei servizi offerti	Tutto 2024	Proget - Vedi F
2. Ottenimento convenzionamento dei 23 posti autorizzati ed accreditati secondo Bandi Regione Sicilia	-P -CdA	Incremento della produzione Potenziamento posti letto	Entro 2024.	In cor Convo mese 2025.
3. Realizzazione di un impianto fotovoltaico ai fini di attività di risparmio economico e incrementare l'attività green dell'Azienda	-P -CdA	Efficientare i servizi attraverso il risparmio energetico Migliorare la classe energetica dell'Immobile	Entro 2024.	Non i prever rivalut
4. Superamento della Verifica di Accreditamento istituzionale	- P - DS - RQ	Affermare attività residenziale riabilitativa sul territorio	Entro 2024.	In comur venuta

Anno 2025

Per l'anno 2025, l'amministrazione approva il seguente piano di miglioramento:

Azioni	Respons.	Miglioramenti attesi
1. Avviare la procedura informatizzata di gestione della Cartella Clinica	- P - DS - RQ	Miglioramento dei servizi offerti
2. Valutazione Rifacimento prospetto Immobile RSA	-P -CdA	Efficientare i servizi attraverso il risparmio energetico Migliorare la classe energetica dell'Immobile
3. Ottenimento convenzionamento dei 23 posti autorizzati ed accreditati secondo Bandi Regione Sicilia	-P -CdA	Incremento della produzione Potenziamento posti letto
4. Realizzazione di un impianto fotovoltaico ai fini di attività di risparmio economico e incrementare l'attività green dell'Azienda	-P -CdA	Efficientare i servizi attraverso il risparmio energetico Migliorare la classe energetica dell'Immobile

Rapporti con l'ambiente

La cooperativa è da sempre attenta al rispetto dell'ambiente che ci circonda e per questo ha scelto di sensibilizzare operatori e utenti alla raccolta differenziata dei rifiuti. Inoltre, la sede operativa ha tutte le caratteristiche di una struttura a norma nella quale è attuato il piano di emergenza per consentire la migliore gestione possibile degli scenari incidentali ipotizzabili, determinando una o più sequenze di azioni che sono ritenute le più idonee per avere i risultati che ci si prefigge al fine di controllare le conseguenze di un incidente.

Nel parlare di ambiente prediligiamo l'aspetto che coinvolge direttamente i nostri progetti. Dalla scelta dell'allocazione di una struttura, all'utilizzo di materiali sicuri ed a norma, di apparecchiature elettriche che minimizzano il consumo energetico quali l'utilizzo di lampadine a basso consumo nel rispetto della vigente legislazione ambientale, tutto è studiato per minimizzare ogni possibile impatto dannoso nei confronti degli ospiti delle nostre strutture.

Inoltre anche la dotazione di un corretto Documento per la Valutazione del Rischio e di un piano di Emergenza fanno sì che l'ambiente di lavoro e di soggiorno dei nostri ospiti sia più confortevole e sicuro.

Il rispetto dell'ambiente va però oltre le mura di una struttura e quindi cerchiamo di rispettare l'ambiente anche valutando e ponendo attenzione all'impatto che la nostra attività può avere all'esterno. Infatti siamo dotati di un mezzo di trasporto che rispetta la recente legislazione in materia di tutela dell'ambiente.

Amministrazione Trasparente

Villa Letizia Cooperativa Sociale intende orientare socialmente la condotta di tutti coloro che a vario titolo contribuiscono all'attività d'impresa (stakeholders) mediante l'azione di un Codice Etico, che prevede la regolamentazione dei comportamenti da adottare nell'esercizio delle sue funzioni, nei rapporti interni ed esterni, rappresentando così un punto di riferimento per tutti i soggetti interessati all'attività della Cooperativa. Il Codice Etico è dunque uno strumento di garanzia di legalità e dell'etica che si integra con gli strumenti di cui la cooperativa si è dotata al fine di adeguare la propria condotta ai contenuti de Dlgs. 231/2001 in particolare con il MOG adottato ex art.6 D.lgs. 231/2001.

Scopo del modello è la costruzione di un sistema strutturato ed organico di procedure e di attività di controllo, volto a prevenire la commissione delle diverse tipologie di reati contemplate dal decreto. L'Organismo di Vigilanza è una componente caratteristica e centrale del Modello organizzativo 231 e, in genere, dei programmi di conformità ai requisiti. L'Organismo di Vigilanza nella cooperativa sociale Villa Letizia è un organo monocratico. L'organismo di Vigilanza ha la responsabilità di sorvegliare e di verificare regolarmente l'efficacia del Modello, di segnalare eventuali deficienze del Modello, di aggiornare il Modello in seguito a modifiche normative od organizzative; ha l'obbligo di informazione nei confronti del Consiglio di Amministrazione; organizza l'informazione e formazione.

Privacy

La Cooperativa Sociale Villa Letizia garantisce la riservatezza dei dati personali di ogni ospite attraverso l'applicazione della legislazione vigente D. Lgs. 196/2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR Regolamento UE 679/2016, che verranno utilizzati unicamente secondo fini istituzionali e nell'esclusivo interesse dell'utente.

Si riportano infine qui di seguito il Bilancio della cooperativa al 31.12.2024 e una riclassificazione

per indici degli stessi dati.

VILLA LETIZIA - COOPERATIVA SOCIALE

Sede in MAZARA DEL VALLO VIA DEI CICLOPI SNC

Capitale sociale Euro 16.167,08 i.v.

Registro Imprese di Trapani n. 01253170813 - Codice fiscale 01253170813

R.E.A. di Trapani n. - Partita IVA 01253170813

BILANCIO AL 31/12/2024

	31/12/2024	31/12/2023
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I) Immobilizzazioni immateriali	0	0
II) Immobilizzazioni materiali	1.548.417	1.635.892
III) Immobilizzazioni finanziarie	-282	-282
Totale Immobilizzazioni (B)	1.548.135	1.635.610
C) Attivo circolante		
I) Rimanenze	28.377	27.219
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0	0
II) Crediti		
Crediti esigibili entro l'esercizio successivo	638.113	856.372
Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Imposte anticipate	0	0
Totale Crediti	638.113	856.372
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV) Disponibilità liquide	2.014.645	1.614.356
Totale Attivo circolante (C)	2.681.135	2.497.947
D) Ratei e risconti attivi	28.321	10.300
TOTALE STATO PATRIMONIALE ATTIVO	4.257.591	4.143.857
STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
A) Patrimonio netto		
I) Capitale	16.167	16.784
II) Riserva da sovrapprezzo delle azioni	0	0
III) Riserve di rivalutazione	1.765.602	1.765.602
IV) Riserva legale	60.232	2.361
V) Riserve statutarie	0	0

VI) Altre riserve	264.850	129.817
VII) Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII) Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX) Utile (Perdita) dell'esercizio	178.008	198.869
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X) Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale Patrimonio netto (A)	2.284.859	2.113.433
B) Fondi per rischi e oneri	0	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.298.446	1.268.623
D) Debiti		
Debiti esigibili entro l'esercizio successivo	635.786	725.967
Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale Debiti (D)	635.786	725.967
E) Ratei e risconti passivi	38.500	35.834
TOTALE STATO PATRIMONIALE PASSIVO	4.257.591	4.143.857

CONTO ECONOMICO

A) Valore della produzione

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.308.461	2.291.667
2), 3) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti e dei lavori in corso su ordinazione	0	0
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0
5) Altri ricavi e proventi		
a) Contributi in conto esercizio	123.525	0
b) Altri ricavi e proventi	9.670	220.430
Totale Altri ricavi e proventi	133.195	220.430
Totale Valore della produzione (A)	2.441.656	2.512.097

B) Costi della produzione

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	107.063	112.181
7) Per servizi	515.056	517.050
8) Per godimento di beni di terzi	8.749	8.316
9) Per il personale		
a) Salari e stipendi	1.158.431	1.148.615
b) Oneri sociali	272.638	260.914
c), d), e) Trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	109.707	104.135
c) Trattamento di fine rapporto	109.707	104.135
d) Trattamento di quiescenza e simili	0	0
e) Altri costi	0	0
Totale Costi per il personale	1.540.776	1.513.664
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	114.664	110.257
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	0	0
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	114.664	110.257
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0	0
Totale Ammortamenti e svalutazioni	114.664	110.257
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di	-4.412	86

consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0
14) Oneri diversi di gestione	8.662	49.003
Totale Costi della produzione (B)	2.290.558	2.310.557
Differenza tra Valore e Costi della produzione (A - B)	151.098	201.540
C) Proventi e oneri finanziari		
15) Proventi da partecipazioni		
a) Proventi da partecipazioni da imprese controllate	0	0
b) Proventi da partecipazioni da imprese collegate	0	0
c) Proventi da partecipazioni da imprese controllanti	0	0
d) Proventi da partecipazioni da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
e) Altri proventi da partecipazioni	0	0
Totale Proventi da partecipazioni	0	0
16) Altri proventi finanziari		
a) Altri proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
1) Altri proventi finanziari da crediti da imprese controllate	0	0
2) Altri proventi finanziari da crediti da imprese collegate	0	0
3) Altri proventi finanziari da crediti da imprese controllanti	0	0
4) Altri proventi finanziari da crediti da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
5) Altri proventi finanziari da crediti da altri	0	0
Totale Altri proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0	0
b), c) Altri proventi finanziari da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni e da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
b) Altri proventi finanziari da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) Altri proventi finanziari da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) Altri proventi, diversi dai precedenti		
1) Altri proventi, diversi dai precedenti, da imprese controllate	0	0
2) Altri proventi, diversi dai precedenti, da imprese collegate	0	0
3) Altri proventi, diversi dai precedenti, da imprese controllanti	0	0
4) Altri proventi, diversi dai precedenti, da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
5) Altri proventi, diversi dai precedenti, da altri	28.903	134
Totale Altri proventi, diversi dai precedenti	28.903	134
Totale Altri proventi finanziari	28.903	134
17) Interessi e altri oneri finanziari		
a) Interessi e altri oneri finanziari verso imprese controllate	0	0
b) Interessi e altri oneri finanziari verso imprese collegate	0	0
c) Interessi e altri oneri finanziari verso imprese controllanti	0	0
d) Interessi e altri oneri finanziari verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
e) Interessi e altri oneri finanziari verso altri	184	237
Totale Interessi e altri oneri finanziari	184	237
17-bis) Utili e perdite su cambi	0	0
Totale Proventi e Oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	28.719	-103
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) Rivalutazioni		
a) Rivalutazioni di partecipazioni	0	0
b) Rivalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0

c) Rivalutazioni di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) Rivalutazioni di strumenti finanziari derivati	0	0
Rivalutazioni di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	0	0
Totale Rivalutazioni	0	0
19) Svalutazioni		
a) Svalutazioni di partecipazioni	0	0
b) Svalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) Svalutazioni di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) Svalutazioni di strumenti finanziari derivati	0	0
Svalutazioni di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	0	0
Totale Svalutazioni	0	0
Totale delle Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B +- C +- D)	179.817	201.437
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
a) Imposte correnti	1.809	2.568
b) Imposte relative a esercizi precedenti	0	0
c) Imposte differite	0	0
d) Imposte anticipate	0	0
e) Proventi (oneri) da adesione al regime di trasparenza fiscale	0	0
f) Proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale	0	0
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	1.809	2.568
21) Utile (Perdita) dell'esercizio	178.008	198.869

Altre informazioni

Riclassificazioni del bilancio e indici

Al fine di evidenziare in modo organico e strutturato le variazioni più significative delle voci di Bilancio si riportano i prospetti relativi alla situazione finanziaria ed economica della società e i principali indici di bilancio.

Indebitamento finanziario netto

Si fornisce di seguito il prospetto dell'Indebitamento finanziario netto; il prospetto, predisposto in base agli Orientamenti ESMA, evidenzia la composizione dell'indebitamento finanziario; un valore negativo indica una situazione in cui le attività finanziarie sono superiori alle passività finanziarie.

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Rettifica es. corrente	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	1.614.356	400.289		2.014.645
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide				
C) Altre attività finanziarie correnti	-282			-282
Altre attività a breve				

D) Liquidità (A+B+C)	1.614.074	400.289		2.014.363
E) Debito finanziario corrente	365.547			365.547
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente				
Altre passività a breve				
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)	365.547			365.547
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	-1.248.527	-400.289		-1.648.816
I) Debito finanziario non corrente				
J) Strumenti di debito				
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti				
L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)				
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	-1.248.527	-400.289		-1.648.816

Conto economico riepilogativo

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	2.291.667		2.308.461	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	112.267	4,90	102.651	4,45
Costi per servizi e godimento beni di terzi	525.366	22,93	523.805	22,69
VALORE AGGIUNTO	1.654.034	72,18	1.682.005	72,86
Ricavi della gestione accessoria	220.430	9,62	133.195	5,77

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Costo del lavoro	1.513.664	66,05	1.540.776	66,74
Altri costi operativi	49.003	2,14	8.662	0,38
MARGINE OPERATIVO LORDO	311.797	13,61	265.762	11,51
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	110.257	4,81	114.664	4,97
RISULTATO OPERATIVO	201.540	8,79	151.098	6,55
Proventi e oneri finanziari e rettif. di valore di attività finanziarie	-103	0,00	28.719	1,24
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	201.437	8,79	179.817	7,79
Imposte sul reddito	2.568	0,11	1.809	0,08
Utile (perdita) dell'esercizio	198.869	8,68	178.008	7,71

Indici di struttura

Indici di struttura	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente primario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con mezzi propri.	1,29	1,48	
Patrimonio Netto				

Immobilizzazioni esercizio				

Quoziente secondario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con fonti a lungo termine.	2,07	2,31	
Patrimonio Netto + Pass. consolidate				

Immobilizzazioni esercizio				

Indici patrimoniali e finanziari

Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Leverage (dipendenza finanz.)	L'indice misura l'intensità del ricorso all'indebitamento per la copertura del capitale investito.	1,96	1,86	
Capitale investito				

Patrimonio Netto				
Elasticità degli impieghi	Permette di definire la composizione degli impieghi in %, che dipende sostanzialmente dal tipo di attività svolta dall'azienda e dal grado di flessibilità della struttura aziendale. Più la struttura degli impieghi è elastica, maggiore è la capacità di adattamento dell'azienda alle mutevoli condizioni di mercato.	60,53	63,64	
Attivo circolante				

Capitale investito				
Quoziente di indebitamento complessivo	Esprime il grado di equilibrio delle fonti finanziarie. Un indice elevato può indicare un eccesso di indebitamento aziendale.	0,96	0,86	
Mezzi di terzi				

Patrimonio Netto				

Indici gestionali

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Rendimento del personale		1,51	1,50	

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Ricavi netti esercizio	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.			

Costo del personale esercizio				
Rotazione dei debiti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori,	78	65	
Debiti vs. Fornitori * 365				

Acquisti dell'esercizio				
Rotazione dei crediti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale offerta ai clienti.	84	57	
Crediti vs. Clienti * 365				

Ricavi netti dell'esercizio				

Indici di liquidità

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Indice di durata del magazzino - merci e materie prime	L'indice esprime la durata media della giacenza di materie prime e merci di magazzino.	103	149	
Scorte medie merci e materie prime * 365				

Consumi dell'esercizio				
Indice di durata del magazzino - semilavorati e prodotti finiti	L'indice esprime la durata media della giacenza di semilavorati e prodotti finiti di magazzino.			
Scorte medie semilavor. e prod. finiti * 365				

Ricavi dell'esercizio				
Quoziente di disponibilità	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo e smobilizzo del magazzino.	3,29	4,02	
Attivo corrente				

Passivo corrente				
Quoziente di tesoreria	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo.	3,26	3,98	
Liq imm. + Liq diff.				

Passivo corrente				

Indici di redditività

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Return on debt (R.O.D.)	L'indice misura la remunerazione in % dei finanziatori esterni, espressa dagli interessi passivi maturati nel corso dell'esercizio sui debiti onerosi.	0,06	0,05	
Oneri finanziari es.				

Debiti onerosi es.				
Return on sales (R.O.S.)	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.	8,79	6,55	
Risultato operativo es.				

Ricavi netti es.				

Return on investment (R.O.I.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.	4,86	3,55	
Risultato operativo				

Capitale investito es.				
Return on Equity (R.O.E.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.	9,41	7,79	
Risultato esercizio				

Patrimonio Netto				

DETERMINAZIONE VALORE AGGIUNTO

A Valore della produzione	2.441.656
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.308.461
-rettifiche di ricavo	
+/- Variazione delle rimanenze prodotti in corso di lavorazione e finiti	
+/- Variazione lavori in corso / immobilizzazioni / lavori interni	
Incrementi per immobilizzazioni interne	
Altri Ricavi e Proventi	133.195
B Costi intermedi della produzione	633.118
Consumi di materie prime, sussidiarie e di consumo	107.063
Costi per servizi	515.056
Costi per godimento di beni di terzi	8.749
Accontamenti per rischi	
Altri accantonamenti	
+/- Variazione delle rimanenze materie prime e semilavorati	- 4.412
Oneri diversi di gestione	8.662
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO	1.806.538
+/- Saldo gestione accessoria	
Proventi gestione accessoria	28.903
Oneri gestione accessoria	
+/- Saldo gestione straordinaria	
Proventi gestione straordinaria	
Oneri gestione straordinaria	
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	
ammortamenti immobilizzazioni immateriali	
ammortamenti immobilizzazioni materiali	114.664
Svalutazione crediti	
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	1.720.777

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO

A Remunerazione del personale	1.540.776
Personalisti dipendenti soci	1.40
Personale dipendenti non soci	13
B Remunerazione della Pubblica Amministrazione	
Imposte	1.809
C Remunerazione del capitale di credito	
Oneri finanziari	184
D Remunerazione del capitale di rischio	
Utile distribuito	
E Remunerazione dell'azienda	
+/- Riserve (Utile d'esercizio)	
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	178.008

Signori soci,

il Bilancio Sociale 2024 sopra illustrato della Cooperativa Sociale Villa Letizia indica quanto richiesto dalla normativa vigente. Premesso quanto sopra Vi invitiamo ad approvare lo stesso documento che sarà oggetto di pubblicazione nei termini di legge presso il Registro delle Imprese di Trapani e sul nostro sito internet istituzionale.

Mazara del Vallo 10/03/2025

VILLA LETIZIA COOPERATIVA SOCIALE ARL

Il Presidente del c.d.a.

Mirabile Giacomo